

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
AL REPUBLICII MOLDOVA**

Piața Marii Adunări Naționale, nr. 1
MD-2033 Chișinău
Republica Moldova
tel. 23-33-48, fax: 23-35-15
www.edu.gov.md



**MINISTRY OF EDUCATION
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA**

1, Piața Marii Adunări Naționale
Chișinău, MD-2033
Republic of Moldova
tel. +(373 22) 23-33-48, fax: +(373 22) 23-35-15
www.edu.gov.md

ORDIN

Nr. 454 din 7 iunie 2017
Chișinău

**Cu privire la aprobarea
*Metodologiei de admitere a elevilor în învățământul liceal***

În vederea completării actualului cadru regulamentar de desfășurare a admiterii elevilor în învățământul liceal și în conformitate cu planul anual de activitate al Ministerului Educației pentru anul 2017, Ministrul educației emite următorul

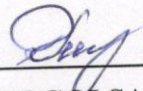
ORDIN:

1. Se aprobă *Metodologia de admitere a elevilor în învățământul liceal* (se anexează).
2. Se abrogă *Metodologia de admitere a elevilor în învățământul liceal*, aprobată prin ordinul nr.633 din 30 iunie 2016.
3. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului, conducătorii instituțiilor de învățământ general vor aplica prevederile actualei metodologii în organizarea admiterii elevilor în învățământul liceal.
4. Direcția Învățământ preuniversitar (dl V. Crudu) va monitoriza punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.
5. Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina doamnei Elena Cernei, viceministru.

Viceministru

Lilia POGOLȘA

C. Lungu,
022 23 24 72

APROBAT: 
Lilia POGOLȘA, viceministru

Metodologia de admitere a elevilor în învățământul liceal

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta *Metodologie de admitere a elevilor în învățământul liceal*, în continuare *Metodologie*, este elaborată în temeiul art. 31, alin. (5) al Codului educației nr. 152 din 17 iulie 2014 și stabilește modul de admitere în învățământul liceal în instituțiile de învățământ publice și private din Republica Moldova.

2. Absolvenții gimnaziului au dreptul să opteze pentru continuarea studiilor în învățământul liceal, care poate fi organizat ca învățământ cu frecvență (clasele X-XII) sau cu frecvență redusă (clasele X-XIII).

3. Absolvenții instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar au dreptul să opteze pentru continuarea studiilor în învățământul liceal cu frecvență redusă, cu admitere în clasa a XII-a.

4. Admiterea în învățământul liceal este organizată în instituția liceală, prin concurs, în rezultatul mediei de selecție, calculată conform Metodologiei.

5. Concursul de admitere în instituțiile de învățământ liceal cu profil arte și sport include, în mod obligator, probe de aptitudini.

Concursul de admitere în instituțiile de învățământ liceal cu profil teoretic poate include probe suplimentare (de logică și erudiție) în cazul întrunirii condițiilor stipulate în pct.6.

6. Instituția de învățământ liceal, prin coordonare cu OLSDI și ME, poate organiza în cadrul concursului de admitere în învățământul liceal probe suplimentare. Au dreptul să opteze pentru organizarea unor probe suplimentare în cadrul concursului de admitere în instituțiile de învățământ care, conform rezultatelor înregistrate în ultimii trei ani, întrunesc cel puțin trei dintre următoarele condiții:

- 1) admitere regulamentară (minimum două complete de clasă la paralelă, conform numărului de elevi stabilit de OLSDI);
- 2) numărul de candidați (solicitanți) la admitere este mai mare decât numărul de locuri planificate conform Planului de înmatriculare, aprobat de OLSDI;
- 3) nota medie de admitere în învățământul liceal per instituție este mai mare de 7,5 (șapte, 50);
- 4) rezultatele la examenele de bacalaureat per instituție sunt nu mai mici de 7,5 (șapte, 50);
- 5) diferența dintre nota medie de examen și nota medie pentru anii de liceu nu este mai mare de 1,5 (unu, 50).

7. La concursul de admitere în învățământul liceal cu frecvență pot concura absolvenții de gimnaziu, vârsta cărora nu depășește 19 ani.

8. La concursul de admitere în învățământul liceal cu frecvență redusă pot concura persoane angajate în câmpul muncii și persoane care au împlinit vârsta de 20 de ani.

9. Concursul de admitere în învățământul liceal se desfășoară în două etape:

I etapă, cu durata de cincisprezece zile lucrătoare, demarează anual după trei zile calendaristice de la finalizarea sesiunii suplimentare examenelor naționale de absolvire a gimnaziului și include următoarele faze:

- depunerea actelor pentru înscrierea la concurs (10 zile);
- desfășurarea probei de concurs/pentru instituțiile cu probe suplimentare/ (o zi);
- desfășurarea concursului de admitere (două zile);
- anunțarea rezultatelor concursului (o zi);
- prezentarea rapoartelor privind rezultatele admiterii în învățământul liceal pentru anul curent de studii (două zile).

A II-a etapă, cu durata de șapte zile lucrătoare, demarează anual în a doua săptămână a lunii august și include următoarele faze:

- depunerea actelor pentru înscrierea la concurs (trei zile);
- desfășurarea concursului de admitere (o zi);
- anunțarea rezultatelor concursului (o zi);
- prezentarea rapoartelor privind rezultatele admiterii în învățământul liceal pentru anul curent de studii (două zile).

Etapă a II-a se organizează doar în instituțiile de învățământ care au locuri vacante, conform planului de admitere.

10. Ministerul Educației aprobă anual, prin ordin, calendarul admiterii în învățământul liceal.

11. Administrațiile instituțiilor de învățământ liceal asigură anual, în perioada 1-30 august, organizarea susținerii diferențelor de program pentru absolvenții instituțiilor de învățământ profesional tehnic, solicitanți pentru înscrierea în clasele de liceu.

12. Organele de specialitate în domeniul învățământului:

a) vor aproba anual, **până la 30 aprilie**, planul de înmatriculare în învățământul liceal (*Anexa 1*) și vor stabili rețeaua claselor a X-a din liceele din subordine, redimensionată la necesitățile educaționale din unitatea administrativă teritorială;

b) vor prezenta anual, **până la 25 mai**, pentru coordonare, Ministerului Educației, planul de înmatriculare în învățământul liceal din instituțiile de învățământ (*Anexa 1*) și analiza rețelei instituțiilor liceale din unitatea administrativă teritorială (*Anexele 2-3*).

13. Organele administrației publice centrale, în subordinea cărora se află liceele cu statut republican, vor stabili anual, **până la 25 mai**, prin coordonare cu Ministerul Educației, planul de înmatriculare în învățământul liceal de profil.

14. Clasele liceale se vor deschide în strictă conformitate cu prevederile normative în vigoare, cu cel puțin două clase a X-a de liceu, cu numărul de elevi în clase stabilit în conformitate cu normele în vigoare.

15. Absolvenții clasei a IX-a, deținători ai diplomelor de gradele I, II și III la Științe și la disciplinele de profil, la olimpiadele naționale și internaționale, organizate și recunoscute de Ministerul Educației în anul curent, se înmatriculează în afara concursului.

16. Se acordă 10 la sută din numărul total de locuri, fără concurs, la fiecare profil, prevăzut în planul de admitere în liceele de stat pentru următoarele categorii, în ordinea priorității:

- a) copiii orfani și rămași fără îngrijirea părinților;
- b) copiii proveniți din familii cu părinți invalizi de gradele I și II;
- c) copiii cu CES;
- d) copiii gemeni, unul dintre ei cu performanțe la învățătură,

care întrunesc cerințele de înscriere vizate în prezenta Metodologie.

II. ORGANIZAREA CONCURSULUI

17. Anual, **către 31 mai**, liceele afișează la panoul informațional și pe pagina web a instituției numărul de locuri vacante, precum și procedura de admitere în învățământul liceal în anul viitor de studii.

18. Consiliul profesoral decide anual:

1. asupra formei de organizare a concursului de admitere;
2. asupra componenței nominale a Comisiei de admitere, care este înaintată conducătorului spre aprobare.

19. Înscrierea, pentru admiterea în liceu, se face la secretariatul Comisiei de admitere.

20. La înscriere, candidații prezintă următoarele acte:

1. cererea de înscriere, cu indicarea profilului;
2. copia certificatului de absolvire a gimnaziului (autenticată de către directorul instituției absolvite);
3. copia buletinului de identitate. În cazul în care candidatul nu a atins vârsta de 16 ani, se acceptă copia certificatului de naștere;
4. adeverință medicală;
5. patru fotografii cu dimensiunile de 3x4 cm;
6. copia diplomelor la olimpiadele raionale/municipale, naționale, internaționale (dacă există).

21. Concursul de admitere pentru fiecare profil de liceu se face în baza/bază de formulă, după cum urmează:

21.1. La **profilul real**, înmatricularea se face în ordinea descreșterii mediei de concurs (MC), calculată cu două zecimale, fără rotunjire, constituită din media notelor anuale la disciplinele de profil (MNA): **matematică, biologie, fizică, chimie, informatică** și media notelor de la examenele de absolvire a gimnaziului (MNE). Calculul mediei de concurs se face după cum urmează:

$$MC = \frac{MNA + MNE}{2}$$

21.2. La **profilul umanist**, înmatricularea se face în ordinea descreșterii mediei de concurs (MC), calculată cu două zecimale, fără rotunjire, constituită din media notelor anuale la disciplinele de profil (MNA): **limba de instruire, limba străină (de regulă, prima, în cazul în care s-au studiat 2/două limbi străine), geografia, istoria românilor și universală** și media notelor de la examenele de absolvire a gimnaziului (MNE). Calculul mediei de concurs se face după cum urmează:

$$MC = \frac{MNA + MNE}{2}$$

21.3. La **profilul arte**, înmatricularea se face în ordinea descreșterii mediei de concurs (MC), calculată cu două zecimale, fără rotunjire, constituită din nota de la **proba de aptitudini** (NPA) și media notelor de la examenele de absolvire a gimnaziului (MNE). Calculul mediei de concurs se face după cum urmează:

$$MC = \frac{NPA + MNE}{2}$$

21.4. La **profilul sport**, înmatricularea se face în baza performanțelor obținute în domeniul sportului, în ordinea descreșterii mediei de concurs (MC), calculată cu două zecimale, fără rotunjire, constituită din nota de la **proba de aptitudini** (NPA) și media notelor de la examenele de absolvire a gimnaziului (MNE). Calculul mediei de concurs se face după cum urmează:

$$MC = \frac{NPA + MNE}{2}$$

Liceele cu profil arte și sport elaborează *Portofoliul probei de admitere*, care include instrumentele de evaluare aplicate în cadrul probei de aptitudini: conținutul și forma probei, baremul de corectare, schema de convertire a rezultatelor în note. La elaborarea schemei de convertire a rezultatelor în note, administrația instituției va utiliza *Schema de convertire de la examenele naționale* din sesiunea de examene curentă.

Conducătorul instituției este responsabil de elaborarea și aplicarea corectă a instrumentelor de evaluare ce fac parte din *Portofoliul probei de admitere*.

22. Concursul de admitere în liceele teoretice care organizează probe suplimentare în cadrul admiterii se face în bază de formulă, după cum urmează:

22.1. La **profilul real**, înmatricularea se face în ordinea descreșterii mediei de concurs (MC), calculată cu două zecimale, fără rotunjire, constituită din: media notelor anuale la disciplinele de profil (MNA) **matematică, biologie, fizică, chimie, informatică**, plus media notelor de la examenele de absolvire a gimnaziului (MNE), plus nota de la **proba de logică și erudiție** (NPLE). Calculul mediei de concurs se face după cum urmează:

$$MC = \frac{MNA + MNE + NPLE}{3}$$

22.2. La **profilul umanist**, înmatricularea se face în ordinea descreșterii mediei de concurs (MC), calculată cu două zecimale, fără rotunjire, constituită din media notelor anuale la disciplinele de profil (MNA): **limba de instruire, limba străină (de regulă, prima, în cazul în care s-au studiat două limbi străine), geografia, istoria românilor și universală** și media notelor de la examenele de absolvire a gimnaziului (MNE), plus nota de la **proba de logică și erudiție** (NPLE). Calculul mediei de concurs se face după cum urmează:

$$MC = \frac{MNA + MNE + NPLE}{3}$$

Liceele teoretice care organizează probe suplimentare în cadrul admiterii elaborează *Portofoliul probei de admitere*, ce include instrumentele de evaluare aplicate în cadrul probei suplimentare: testul de apreciere a nivelului de logică și erudiție, baremul de corectare, schema de convertire a rezultatelor în note. La elaborarea schemei de convertire a rezultatelor (ale probei de logică și erudiție) în note, administrația instituției va utiliza *Schema de convertire de la examenele naționale pentru absolvirea gimnaziului* din sesiunea de examene curentă.

Conducătorul instituției este responsabil de elaborarea și aplicarea corectă a instrumentelor de evaluare ce fac parte din *Portofoliul probei de admitere*.

23. În cazul în care mai mulți candidați au înregistrat aceleași rezultate, ei vor fi selectați folosind, în ordine, următoarele criterii:

Profilul real:

- a) diplomele obținute în cadrul concursurilor republicane, raionale/municipale, școlare la disciplinele **matematică, biologie, fizică, chimie, informatică, științe**;
- b) media notelor anuale și de examen de absolvire a studiilor gimnaziale la disciplina de profil **matematica**.

Profilul umanist:

- a) diplomele obținute în cadrul concursurilor republicane, raionale/municipale,

școlare la disciplinele **limba de instruire, limba și literatura română, limba străină, istoria românilor și universală, geografie;**

b) media notelor anuale și de examen de absolvire a studiilor gimnaziale la disciplina de profil **istoria românilor și universală.**

Profilurile arte și sport:

a) nota de la **proba de aptitudini;**

b) media notelor anuale la disciplinele de profil, obținute pe parcursul studiilor gimnaziale.

24. Candidatul care, în I etapă, nu a trecut concursul de admitere în liceul unde a aplicat cererea de înmatriculare poate participa, în etapa a II-a a concursului de admitere, în liceele cu locuri disponibile de concurs.

25. Organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal este asigurată de către comisiile raionale/municipale și instituționale.

26. Pentru coordonarea la nivel raional/municipal a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul liceal de stat, se constituie comisii raionale/municipale de admitere în învățământul liceal.

27. **Comisia raională/municipală de admitere** în învățământul liceal are următoarea componență:

a) președinte: șeful sau adjunctul șefului Organului de specialitate în domeniul învățământului;

b) secretar: un specialist din cadrul Organului de specialitate în domeniul învățământului;

c) membri: doi-trei specialiști din cadrul Organului de specialitate în domeniul învățământului.

28. **Comisia raională/municipală de admitere** în învățământul liceal are următoarele atribuții:

a) organizează, monitorizează și este responsabilă de corectitudinea desfășurării procesului de admitere în instituțiile de învățământ de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;

b) informează instituțiile de învățământ de toate tipurile din raion despre conținutul actelor reglatoare cu referire la procesul de admitere, inclusiv despre prezenta Metodologie;

c) este responsabilă de deciziile de încadrare/repartizare a candidaților participanți în concursul de admitere în instituțiile de învățământ liceal din subordine ce nu au întrunit condițiile de organizare regulamentară a învățământului liceal în anul curent;

d) prezintă Ministerului Educației raportul despre rezultatele admiterii în învățământul liceal în format EXCEL și copia scanată a raportului Organului de specialitate în domeniul învățământului al administrației

publice locale privind rezultatele admiterii (*Anexa 3*) din instituțiile subordonate nu mai târziu de cinci zile după încheierea perioadei de admitere în învățământul liceal.

29. Comisia instituțională de admitere în învățământul liceal se constituie din:

- a) președinte: directorul sau directorul adjunct al instituției de învățământ;
- b) secretar: un cadru didactic sau secretarul din instituția de învățământ;
- c) membri: trei-patru cadre didactice.

Componența nominală a Comisiei de admitere se aprobă prin ordinul conducătorului instituției de învățământ.

30. Comisia instituțională de admitere are următoarele atribuții:

- a) afișează la panoul informațional și pe pagina web a instituției de învățământ către începutul și sfârșitul fiecărei etape de admitere locurile disponibile;
- b) organizează admiterea în instituția de învățământ respectivă, în conformitate cu prevederile prezentei Metodologii;
- c) primește și înregistrează cererile de înscriere la concurs și setul de acte prevăzute în pct.18;
- d) verifică actele prezentate de candidați;
- e) calculează corect media de concurs în baza formulei de calcul indicată în pct. 19 al prezentei Metodologii;
- f) eliberează candidatului o recipisă în care indică actele depuse de acesta și media de concurs (*Anexa 5*);
- g) afișează, în ultima zi de primire a cererilor, lista cu situația candidaților la admitere, conform *Anexei 4*;
- h) stabilește candidații în ordinea prevăzută de prezentul regulament (după profiluri, media de concurs);
- i) elaborează procesul-verbal al rezultatelor înmatriculării elevilor în limita numărului de locuri stabilit pentru instituția dată de învățământ;
- j) întocmește și afișează, după aprobarea de către Președintele comisiei instituționale de admitere, listele finale ale elevilor admiși în instituția nominalizată (*Anexa 6*);
- k) prezintă spre aprobare Consiliului Profesoral lista finală a candidaților admiși la studii liceale;
- l) întocmește raportul (în format electronic (EXCEL) și în format hârtie) cu privire la rezultatele admiterii (*Anexele 7A, 7B*) și îl prezintă Organului local de specialitate în domeniul învățământului, în decurs de două zile calendaristice după încheierea fiecărei etape a concursului de admitere, împreună cu listele finale ale elevilor admiși și mediile de concurs ale acestora.

31. Comunicarea rezultatelor admiterii se efectuează prin afișarea ordinului directorului liceului cu privire la înmatricularea elevilor în clasa a X-a, la care se anexează listele finale cu elevii admiși și mediile lor de concurs, în ordine descrescătoare.

32. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului vor prezenta Ministerului Educației, în decurs de trei zile calendaristice (în format electronic (EXCEL) și în format hârtie), rezultatele admiterii elevilor în învățământul liceal din liceele publice și private de pe teritoriul municipiului/raionului, conform anexelor 7A și 7B.

III. DISPOZIȚII FINALE

33. Candidații declarați admiși se înscriu în clasa a X-a numai la liceul și la profilul la care au susținut concursul. Nu se admit redistribuiri de candidați între instituțiile de învățământ.

34. Candidații admiși care nu se prezintă la liceu cel mult 15 zile de la începerea anului școlar și nu înaintează acte care justifică absența lor se consideră retrași. Locurile vacante se completează cu următorii candidați, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs până la completarea locurilor disponibile.

35. Locurile disponibile în clasele XI-XII de liceu se completează în conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II*, în baza situației școlare a solicitantului.

Anexa 1.
la Metodologia de admitere a elevilor în învățământul liceal

Planul de înmatriculare în învățământul liceal în anul de studii _____

Planul de înmatriculare în învățământul liceal în anul 2017-2018										
Raionul	Instituția de învățământ	Clasa a IX-a în anul curent de studii		Planificat pentru deschiderea claselor a X-a în anul de studii						Profil teologic
				Profil real		Profil umanist		Profil arte		
		Nr. de clase	Nr. de elevi	Nr. de clase	Nr. de elevi	Nr. de clase	Nr. de elevi	Nr. de clase	Nr. de elevi	
TOTAL										

Anexa 2. la Metodologia de admitere a elevilor în învățământul liceal

Instituții de învățământ liceale, care nu au deschis clase a X-a (ultimii 3 ani de studii)

Raionul	Instituții de învățământ liceale ce nu au deschis clase a X-a (ultimii 3 ani de studii)			Nu este planificată deschiderea în anul de studii		
	Anul de studii _____		Anul de studii _____			Denumirea instituțiilor
	Nr. de licee	Denumirea instituțiilor	Nr. de licee	Denumirea instituțiilor	Nr. de licee	
TOTAL						

Anexa 3. la Metodologia de admitere a elevilor în învățământul liceal

Instituții de învățământ liceale, care au deschis câte o clasă a X-a (ultimii 3 ani de studii)

Raionul	Instituții de învățământ liceale ce au deschis câte 1 clasă a X-a (ultimii 3 ani de studii)			Anul de studii _____		
	Anul de studii _____		Anul de studii _____			Denumirea instituțiilor
	Nr. de licee	Denumirea instituțiilor	Nr. de licee	Denumirea instituțiilor	Nr. de licee	
TOTAL						

la Metodologia de admitere a elevilor în învățământul liceal

SITUAȚIA CANDIDAȚILOR LA ADMITERE

Perioada _____ 200__

Instituția de învățământ _____

Profilul _____

Nr. crt.	Numele, prenumele candidatului	Media notelor anuale la disciplinele de concurs (MNA)	Media notelor de la examenele de absolvire a gimnaziului (MNE)	Nota de la proba suplimentară (NPA/NPLE)	Media de concurs (MC)
1	2	3	4	5	6

Președinte _____

Membrii comisiei _____

Secretar _____

Notă: Nu se admit modificări.

la Metodologia de admitere a elevilor în învățământul liceal

RECIPISĂ

Comisia de admitere a liceului _____
(Denumirea instituției)

confirmă că _____
(Numele, prenumele candidatului)

a depus următoarele acte:

- ◆ cererea de înscriere cu indicarea profilului;
- ◆ certificatul de absolvire a gimnaziului (copie autenticată);
- ◆ buletinul de identitate/ certificatul de naștere (copie);
- ◆ adeverința medicală;
- ◆ 4 fotografii cu dimensiunile de 3x4 cm.

Media de concurs _____

Președintele Comisiei de admitere _____ L.Ș.

LISTA ELEVILOR ADMIȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL LICEAL

anul de studii _____

Instituția de învățământ _____

Profilul _____

Nr. crt.	Numele, prenumele candidatului	Media notelor anuale la disciplinele de concurs (MNA)	Media notelor de la examenele de absolvire a gimnaziului (MNE)	Nota de la proba suplimentară (NPA/NPLE)	Media de concurs (MC)
1	2	3	4	5	6

Președinte _____

 Membrii comisiei _____

Secretar _____

Notă: Nu se admit modificări.

la Metodologia de admitere a elevilor în învățământul liceal
 Rezultatele preventive privind admiterea în învățământul liceal în anul de studii _____ în raionul/ municipiul _____

Raionul	Nr de elevi absolvenți ai treptei gimnaziale	Instituții de învățământ liceale în unitatea administrativ teritorială		Licee ce au admitere conform prevederilor regulamentare		Licee ce nu se încadrează în prevederile regulamentare de organizare a învățământului liceal				Rezultatele admiterii în învățământul liceal per instituții-20 _____										
		total	Total planificat	număr licee	Elevi înmatriculați	Număr licee	Elevi înmatriculați	Profilul				Instituția liceală	Mediul	Limba instruire	Cereri depuse					
								Clase	Total elevi	uman	real					sport	arte			
	admiși		clase																	
	promovați		locuri																	

Rezultatele sesiunii BAC 20 _____									
Total candidați	Candidați promovați	Candidați respinși	Rata de promovare	Media examen	Media pe anii de liceu	Diferența dintre medii	Nr. candidaților din sesiunile precedente		

Semnătura directorului instituției/șefului OLSDI
 Notă: Se prezintă în format electronic (EXCEL) și format hârtie (copia scanată)

L.Ș.

la Metodologia de admitere a elevilor în învățământul liceal

Raportul privind înmatricularea în clasa a X-a de liceu, anul de studii _____ în raionul/ municipiul _____

	Profil umanist				Profil real				Profil umanist			
	Profil real				Profil real				Profil umanist			
	Limba română de instruire				Limba rusă de instruire				Limba rusă de instruire			
Instituția de învățământ	Locuri disponibile	Cereri depuse	Înmatriculați	Locuri vacante	Nota medie de admitere	MC minimă	Locuri disponibile	Cereri depuse	Înmatriculați	Locuri vacante	Nota medie de admitere	MC minimă
Total raion												
	Profil arte				Profil sport				Profil arte			
	Profil arte				Profil sport				Profil arte			
	Limba română de instruire				Limba rusă de instruire				Limba rusă de instruire			
Instituția de învățământ	Locuri disponibile	Cereri depuse	Înmatriculați	Locuri vacante	Nota medie de admitere	MC minimă	Locuri disponibile	Cereri depuse	Înmatriculați	Locuri vacante	Nota medie de admitere	MC minimă
Total raion												

L.Ș.

Semnătura directorului instituției/ șefului OLSDI
Notă: Se prezintă în format electronic (EXCEL) și în format hârtie (copia scanată)